apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas
2015.gada 14.septembrasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Kurināmā piegāde Daugavpils pilsētas 6. un 8.
pirmsskolas izglītības iestādēm”**

Identifikācijas numurs DPD 2015/113

**Daugavpils, 2015**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2015/113.**
3. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. **Pasūtītājs, kura labā tiek veikts konkurss un līguma slēdzējs:** Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde, reģ.Nr. 90009737220, juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV – 5401.
5. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
6. Kontaktpersona: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists Jurijs Bārtuls, tālr.: 654 04329, e-pasts: jurijs.bartuls@daugavpils.lv.
7. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
8. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
9. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Kurināmā piegāde Daugavpils pilsētas 6. un 8. pirmsskolas izglītības iestādēm,** atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV pamatkods: 09113000-3 (cietais kurināmais) papildkodi: 09111400-4 (koksnes kurināmais), 09111130-1 (akmeņogles).
3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts šādās **trijās daļās:**
	1. **1. DAĻA:** Malkas piegāde Daugavpils pilsētas 6.pirmsskolas izglītības iestādei Ņekrasova ielā 7, Daugavpilī un Daugavpils pilsētas 8.pirmsskolas izglītības iestādei Dobeles ielā 46, Daugavpilī;
	2. **2. DAĻA:** Kokskaidu brikešu piegāde Daugavpils pilsētas 8.pirmsskolas izglītības iestādei Dobeles ielā 46, Daugavpilī;
	3. **3.DAĻA:** Ogļu piegāde Daugavpils pilsētas 6.pirmsskolas izglītības iestādei Ņekrasova ielā 7, Daugavpilī.
4. Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu vienā, divās vai visās iepirkuma daļās.
5. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
6. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma **5.pielikumā**.
7. Līguma izpildes termiņš: **12 mēnešu periodā** no līguma spēkā stāšanās dienas.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju piecu dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2015.gada 25.septembrim**, **plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2015.gada 25.septembrim, plkst.10.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā**

**„Kurināmā piegāde Daugavpils pilsētas 6. un 8. pirmsskolas izglītības iestādēm”**

**DPD 2015/113, neatvērt līdz 2015.gada 25.septembrim, plkst.10:00.**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
	1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
	2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:**
	1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums);
	2. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu un izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs. **Ārvalstīs** reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā **mēnesi** pirms iesniegšanas dienas:
		1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
		2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
3. **Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:**
	1. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums** atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.
	2. **Parakstīts Finanšu piedāvājums** atbilstoši nolikuma 4.pielikumam, kurā jānorāda kopējās piegādes izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
4. Piedāvājumam pievieno **tehnisko piedāvājumu elektroniskā formā**, **CD** diskā.
5. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos un kārtībā.
6. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
	1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
	2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
	3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
	4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
	5. pretendenta piedāvājums atzīts par nepamatoti lētu;
	6. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu katrā iepirkuma daļā, kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
	1. Uzsākot vērtēšanu veiks pārbaudi vai piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem dienā kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, bija nodokļu parādi un rīkosies Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā;
	2. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
	3. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
	4. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
	5. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	6. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	7. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
	1. organizē un vada komisijas darbu;
	2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
	3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Piegādes līgums projekts.

**1.Pielikums** iepirkumanolikumam

“Kurināmā piegāde Daugavpils pilsētas 6. un 8. pirmsskolas izglītības iestādēm”
Identifikācijas numurs DPD 2015/113

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **“Kurināmā piegāde Daugavpils pilsētas 6. un 8. pirmsskolas izglītības iestādēm”, identifikācijas numurs DPD 2015/113,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;
	4. Piekrīt Nolikumā noteiktā līguma projekta nosacījumiem;

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

**2.Pielikums** iepirkumanolikumam

## “Kurināmā piegāde Daugavpils pilsētas 6. un 8. pirmsskolas izglītības iestādēm”Identifikācijas numurs DPD 2015/113

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Daļa Nr.1 – Malkas piegāde Daugavpils pilsētas 6.pirmsskolas izglītības iestādei Ņekrasova ielā 7, Daugavpilī un Daugavpils pilsētas 8.pirmsskolas izglītības iestādei Dobeles ielā 46, Daugavpilī:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Preces nosaukums | Kvalitātes nosacījumi | Minimālās kvalitātes prasības |
| Malka | Plānotais iegādes daudzums gadā | 38 m3 |
| sausa | mitrums līdz 20 % |
| garums | 30-35 cm |
| diametrs | 7-10 cm |
| Malkas tips | Jaukta, izņemot apsi |
| Minerālvielas, metāls, plastmasa | Nav pieļaujams |
| Līkumainība, zarainums % | Neierobežots |
| Piegādes apjoms vienā reizē | Pēc pasūtījuma |
| Piegādes biežums | 3 reizes mēnesī |
|  | Piegādes adrese | Dobeles iela 46, Daugavpils |
| Ņekrasova iela 7, Daugavpils |

**Daļa Nr.2 – Kokskaidu brikešu piegāde Daugavpils pilsētas 8.pirmsskolas izglītības iestādei Dobeles ielā 46, Daugavpilī:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Preces nosaukums | Kvalitātes nosacījumi | Minimālās kvalitātes prasības |
| Kokskaidu briketes | Plānotais iegādes daudzums gadā | 56 tonnas |
| Mitrums | no 0% līdz 5 % |
| Siltumspēja | no 18 – 21 MJ/kg |
| Pelnu saturs | līdz 0,3% |
| Piegādes apjoms vienā reizē | Pēc pasūtījuma |
| Piegādes biežums | 3 reizes mēnesī |
| Piegādes adrese | Dobeles iela 46, Daugavpils |

**Daļa Nr.3 – Ogļu piegāde Daugavpils pilsētas 6.pirmsskolas izglītības iestādei Ņekrasova ielā 7, Daugavpilī**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Preces nosaukums | Kvalitātes nosacījumi | Minimālās kvalitātes prasības |
| Ogles beramās | Plānotais minimālais iegādes daudzums | 14 tonnas |
| Frakcija | 300 mm |
| Siltumspēja | no 25 līdz 30 MJ/kg |
| Pelnu saturs | Līdz 30 % |
| Piegādes apjoms vienā reizē | Pēc pasūtījuma |
| Piegādes biežums | 3 reizes mēnesī |
| Piegādes adrese | Ņekrasova iela 7, Daugavpils |

Būvinženieris V.Kalniņš

**3.Pielikums** iepirkumanolikumam

## “Kurināmā piegāde Daugavpils pilsētas 6. un 8. pirmsskolas izglītības iestādēm”Identifikācijas numurs DPD 2015/113

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.septembrī

 Iepazinušies ar iepirkuma Nolikuma **„Kurināmā piegāde Daugavpils pilsētas 6. un 8. pirmsskolas izglītības iestādēm”,** identifikācijas numurs DPD 2015/113,tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums*) piedāvā **sekojošas kvalitātes kurināmo, šādās daļās**:

**Daļa Nr.1 – Malkas piegāde Daugavpils pilsētas 6.pirmsskolas izglītības iestādei Ņekrasova ielā 7, Daugavpilī un Daugavpils pilsētas 8.pirmsskolas izglītības iestādei Dobeles ielā 46, Daugavpilī:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Preces nosaukums | Kvalitātes nosacījumi | Piedāvātās kvalitātes prasības |
| Malka | Plānotais iegādes daudzums gadā | 38 m3 |
| sausa | mitrums līdz \_\_\_% |
| garums | 30-35 cm |
| diametrs | 7-10 cm |
| Malkas tips | Jaukta, izņemot apsi |
| Minerālvielas, metāls, plastmasa | Nav pieļaujams |
| Līkumainība, zarainums % | Neierobežots |
| Piegādes apjoms vienā reizē | Pēc pasūtījuma |
| Piegādes biežums | 3 reizes mēnesī |
|  | Piegādes adrese | Dobeles iela 46, Daugavpils |
| Ņekrasova iela 7, Daugavpils |

**Daļa Nr.2 – Kokskaidu brikešu piegāde Daugavpils pilsētas 8.pirmsskolas izglītības iestādei Dobeles ielā 46, Daugavpilī:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Preces nosaukums | Kvalitātes nosacījumi | Kvalitātes prasības |
| Kokskaidu briketesRažotājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Plānotais iegādes daudzums gadā | 56 tonnas |
| Mitrums | no 0% līdz \_\_\_ % |
| Siltumspēja | no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_ MJ/kg |
| Pelnu saturs | līdz \_\_\_% |
| Piegādes apjoms vienā reizē | Pēc pasūtījuma |
| Piegādes biežums | 3 reizes mēnesī |
| Piegādes adrese | Dobeles iela 46, Daugavpils |

**Daļa Nr.3 – Ogļu piegāde Daugavpils pilsētas 6.pirmsskolas izglītības iestādei Ņekrasova ielā 7, Daugavpilī**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Preces nosaukums | Kvalitātes nosacījumi | Kvalitātes prasības |
| Ogles beramāsRažotājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Plānotais minimālais iegādes daudzums | 14 tonnas |
| Frakcija | 300 mm |
| Siltumspēja | no \_\_\_ līdz \_\_\_ MJ/kg |
| Pelnu saturs | līdz \_\_\_ % |
| Piegādes apjoms vienā reizē | Pēc pasūtījuma |
| Piegādes biežums | 3 reizes mēnesī |
| Piegādes adrese | Ņekrasova iela 7, Daugavpils |

Mēs apliecinām, ka:

* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* Piegādes izmaksās ir iekļautas kurināmā cena, piegādes izdevumi, izkraušanas u.c izdevumi;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskajās specifikācijās norādītās prasības.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

**4.Pielikums** iepirkumanolikumam

## “Kurināmā piegāde Daugavpils pilsētas 6. un 8. pirmsskolas izglītības iestādēm”Identifikācijas numurs DPD 2015/113

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.septembrī

 Iepazinušies ar iepirkuma **„Kurināmā piegāde Daugavpils pilsētas 6. un 8. pirmsskolas izglītības iestādēm”**, DPD 2015/113 prasībām, piedāvājam piegādāt tehniskajā piedāvājumā minētās preces un atsavināt par šādu kopējo summu:

 **1. DAĻA:** Malkas piegāde Daugavpils pilsētas 6.pirmsskolas izglītības iestādei Ņekrasova ielā 7, Daugavpilī un Daugavpils pilsētas 8.pirmsskolas izglītības iestādei Dobeles ielā 46, Daugavpilī *(ja piesakās)*:

 **EUR \_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) bez PVN;**

 EUR \_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) ar PVN.

 **2. DAĻA:** Kokskaidu brikešu piegāde Daugavpils pilsētas 8.pirmsskolas izglītības iestādei Dobeles ielā 46, Daugavpilī *(ja piesakās)*:

 **EUR \_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) bez PVN;**

 EUR \_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) ar PVN .

 **3. DAĻA:** Ogļu piegāde Daugavpils pilsētas 6.pirmsskolas izglītības iestādei Ņekrasova ielā 7, Daugavpilī *(ja piesakās)*:

 **EUR \_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) bez PVN;**

 EUR \_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) ar PVN.

Pielikumā: Aprēķins uz 1 lp.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

*Pielikums Finanšu piedāvājumam*

**APRĒĶINS**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.septembrī

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Daļa[[1]](#footnote-2)** | **Preces nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Vienības izmaksas, EUR** | **Summa kopā EUR bez PVN** |
|
| 1. | Malka | m 3 | 38 |  |  |
| 2. | Kokskaidu briketes | t | 56 |  |  |
| 3. | Beramās ogles | t | 14 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Pavisam kopā bez PVN:** |  |
| **21%PVN:** |  |
| **Pavisam kopā ar 21%PVN:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

**5.Pielikums** iepirkumanolikumam

## “Kurināmā piegāde Daugavpils pilsētas 6. un 8. pirmsskolas izglītības iestādēm”Identifikācijas numurs DPD 2015/113

*Līguma projekts*

**Piegādes LĪGUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.septembrī |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk saukts „Pasūtītājs”, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk saukts „Piegādātājs”, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā saukti „Puses”, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_ iepirkumu komisijas 2015.gada.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu Nr.\_\_\_\_ iepirkuma „Kurināmā piegāde Daugavpils pilsētas 6. un 8. pirmsskolas izglītības iestādēm”, iepirkuma identifikācijas Nr.DPD 2015/113, \_\_\_.DAĻĀ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

**I.** **Līguma priekšmets**

1. PĀRDEVĒJS ar šo līgumu apņemas pārdot un piegādāt **kurināmo –** **malku/ kokskaidu briketes/akmeņogles** atbilstoši konkursā iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam (turpmāk – PRECE), bet PIRCĒJS apņemas iegādāties un apmaksāt PRECI saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
2. PRECE tiek pārdota PIRCĒJAM atsevišķās partijās saskaņā ar PIRCĒJA pasūtījumiem, atbilstoši preču pavadzīmē-rēķinā noteiktajam daudzumam, cenai, piegādes un apmaksas noteikumiem.
3. PIRCĒJS pilnvaro saņemt PRECES sekojošām pilnvarotām personām:

**II. Pasūtījuma noformēšana un piegādes noteikumi**

1. PIRCĒJS pasūta PRECI rakstiskā veidā vai mutiski ne vairāk kā trīs reizes mēnesī.
2. Pārdodamās PRECES daudzumu, vietu un laiku PUSES saskaņo pirms konkrētas PREČU partijas pārdošanas.
3. PRECES nodošana PIRCĒJAM notiek saskaņā ar PREČU pavadzīmi-rēķinu, kuru paraksta līgumslēdzēju PUŠU pilnvarotie pārstāvji un, kas ir neatņemama darījuma sastāvdaļa.

**III. Cena un norēķinu kārtība**

1. Kopējā līguma summa ir EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN, PVN sastāda EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), kopā ar PVN \_\_\_\_ (\_\_\_\_). Vienību izcenojumi noteikti pretendenta konkursam iesniegtajā Finanšu piedāvājumā (pielikums Nr.2).
2. PIRCĒJS veic apmaksu par saņemto PRECI 20 (divdesmit) darba dienu laikā no PRECES saņemšanas un pavadzīmes – rēķina parakstīšanas dienas vai pavadzīmē - rēķinā norādītajā laikā.
3. PIRCĒJAM nodotā PRECE līdz pilnīgai tās apmaksai ir PĀRDEVĒJA īpašums.
4. PRECE ir PIRCĒJA īpašums no brīža, kad PIRCĒJS ir veicis par to apmaksu pilnā apmērā.
5. Ja PIRCĒJS nav šī līguma vai tā pielikumos noteiktajos termiņos veicis maksājumus par PRECI, PĀRDEVĒJS ir tiesīgs noteikt citu apmaksas kārtību, vai vienpusējā kārtā lauzt šo līgumu un uz tā pamata noslēgtos līguma pielikumus.

**IV. Līgumslēdzēju PUŠU atbildība**

1. PUSES ir materiāli atbildīgas gadījumā, ja netiek pildīti vai tiek nepienācīgi pildīti šī līguma nosacījumi, kā rezultātā vienai no PUSĒM otras PUSES vainas dēļ ir radušies zaudējumi.
2. Par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu PUSES ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu, Civillikumu un citiem Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Ja PRECES piegāde PĀRDEVĒJA vainas dēļ aizkavējas, PIRCĒJS ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1 (nulle komats viens procents bez PVN) apmērā no PĀRDEVĒJA atlīdzības par nepiegādāto PRECES daudzumu par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10 procentiem no līguma summas.
4. Par termiņā neveiktajiem maksājumiem PIRCĒJS maksā PĀRDEVĒJAM līgumsodu 0,1 (nulle komats viens procents bez PVN) apmērā no laikā neveikto maksājumu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10 procentiem no līguma summas.

**V. Nepārvarama vara**

1. Ja kādai no līgumslēdzējām PUSĒM nav iespējas izpildīt savas saistības saskaņā ar šī līguma noteikumiem pilnībā vai daļēji nepārvaramas varas dēļ (plūdi, zemestrīce, citas dabas stihijas radītas ārkārtas situācijas, karš u. c.), tai 3 (trīs) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās rakstiski jāinformē otra PUSE.

**VI. PRECES pieņemšana – nodošana**

1. PRECE uzskatāma par saņemtu, kad PIRCĒJA rakstiski pilnvarotā persona parakstījusi PREČU pavadzīmi-rēķinu un saņēmusi PRECI.
2. PRECES atbilstību PREČU pavadzīmes-rēķinā norādītajam, PIRCĒJA pārstāvis apstiprina ar savu parakstu un paraksta atšifrējumu salasāmā (drukātā) rokrakstā. Parakstot PREČU pavadzīmi-rēķinu, PIRCĒJA pārstāvis apliecina, ka viņam nav pretenziju par PRECES daudzumu.
3. Gadījumā, ja PRECES piegādi veic PĀRDEVĒJS un, ja PRECES nodošanas-pieņemšanas brīdī tiek konstatēta PRECES neatbilstība kvalitātei, vai ir saņemts pavadzīmei neatbilstošs PRECES daudzums, PIRCĒJAM nekavējoties jāsastāda PRECES saņemšanas akts, kuru paraksta PIRCĒJA pārstāvis un PĀRDEVĒJA pārstāvis. PIRCĒJAM 3 (trīs) dienu laikā jāinformē PĀRDEVĒJS par PIRCĒJA pretenzijām, iesniedzot vienu akta kopiju PĀRDEVĒJAM. Pēc akta saņemšanas, PUSES vienojas par abām PUSĒM pieņemamu risinājumu t.i., apmaina PRECI pret tādu pašu vai līdzvērtīgu PRECI bez defektiem, PRECES pirkuma maksas atmaksu, ja nav iespējama PRECES apmaiņa.
4. Gadījumā, ja tiek atklāti PRECES defekti vai neatbilstība līguma nosacījumiem, PIRCĒJAM nekavējoties ir jāinformē PĀRDEVĒJS par konstatētajiem defektiem un jāpieaicina PĀRDEVĒJA pārstāvis akta sastādīšanai. Pēc akta sastādīšanas PUSES vienojas par abām PUSĒM pieņemamu risinājumu (PRECES apmaiņu, PRECES vērtības atmaksu, ja nav iespējama PRECES apmaiņa, termiņiem).
5. PĀRDEVĒJS neatbild par tādiem PRECES trūkumiem, par kuriem PĀRDEVĒJS pasūtījuma izdarīšanas brīdī informēja PIRCĒJU.

**VII. Papildus noteikumi**

1. PRECES kvalitātei jāatbilst prasībām un nosacījumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
2. Gadījumā, ja tiek mainīts PUŠU juridiskais statuss (reorganizējoties, apvienojoties vai jebkādā citā veidā), adrese, bankas rekvizīti, šīs izmaiņas ir jāpaziņo otrai līgumslēdzējai PUSEI 5 (piecu) darba dienu laikā.
3. PIRCĒJS rakstiski brīdina PĀRDEVĒJU par izmaiņām PRECES saņemšanai pilnvaroto personu sarakstā. Gadījumā, kad PIRCĒJS nav brīdinājis PĀRDEVĒJU par izmaiņām PRECES saņemšanai pilnvaroto personu sarakstā, PIRCĒJS uzņemas materiālu atbildību par visu pilnvarotajai personai izsniegto PRECI līdz PRECES saņemšanas pilnvarojuma atsaukšanai.
4. Šī līguma papildinājumi un izmaiņas saskaņojami ar abpusēju rakstisku vienošanos un pievienojami līgumam, un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
5. PĀRDEVĒJS neatbild par PIRCĒJA jebkāda veida saistībām pret trešo personu.

**VIII. Līguma spēkā stāšanās, tā grozīšana un strīdu izskatīšanas kārtība**

1. Šis līgums stājas spēka ar dienu, kad to parakstījušas abas līgumslēdzējas PUSES un tas ir spēkā līdz pilnīgai PUŠU saistību izpildei.
2. Visi grozījumi un papildinājumi šajā līgumā ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši līgumslēdzēju PUŠU pārstāvji.
3. PUSES var lauzt šo līgumu brīdinot otru PUSI par to septiņas dienas iepriekš.
4. Līgumattiecības par pabeigtām atzīstamas pēc tam, kad līgumslēdzējas PUSES izpildījušas savas saistības un starp tām pilnībā nokārtoti rēķini.
5. Jebkurš strīds, nesaskaņas vai prasība, kas izriet no šī līguma vai, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izšķirts Latvijas tiesā.
6. Šis līgums sastādīts divos autentiskos eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens glabājas pie PĀRDEVĒJA un viens pie PIRCĒJA.

PIELIKUMI:

**IX. Pušu rekvizīti un paraksti**

1. Aizpilda tikai tās daļas, kurām piesakās. [↑](#footnote-ref-2)